



COMUNE DI LUCO DEI MARSII
PROVINCIA DI L'AQUILA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 38 del 20/03/2019

Prot. n. 4736 del 21 MAR 2019

OGGETTO: Selezioni ex art. 16, L. 56/87. Indirizzi.

L'anno duemiladiciannove il giorno *venti* del mese di *marzo* alle ore *12,59* nella sala delle adunanze della Sede comunale, si e' riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la dott.ssa Marivera De Rosa nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

		Presenti	Assenti
Marivera De Rosa	Sindaco	X	
Giorgio Giovannone	Vice Sindaco		X
Mauro Petricca	Assessore	X	
Silvia Marchi	Assessore	X	
Valentina Angelucci	Assessore	X	
TOTALE		4	1

Partecipa il Segretario Comunale signor Dott. Francesco Del Pinto.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto la proposta di deliberazione come in **allegato n. 1** avente ad oggetto: "**Selezioni ex art. 16, L. 56/87. Indirizzi**", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visto i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del T.u.e.l. n. 267/00, in **allegato n. 2**;

Visto gli schemi di avviso per la procedura di reclutamento tramite il Centro per l'impiego in **allegato n. 3**);

Unanime nel voto reso in forma palese e per alzata di mano;

DELIBERA

- ✓ Di approvare la proposta di cui all'allegato n. 1 avente ad oggetto: "**Selezioni ex art. 16, L. 56/87. Indirizzi**".
- ✓ Di richiamare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- ✓ Di fornire indirizzo agli uffici di procedere ad approvare gli avvisi relativi alle due procedure tese al recepimento di due unità di personale operatore polifunzionale cat. A, una a tempo pieno e indeterminato con qualifica di gruista, cat. A, e l'altra a tempo parziale 30 ore e indeterminato con qualifica di muratore, cat. A, entrambi con patente C, destinati ai servizi manutentivi – cimitero di questo Comune, così come riportato nell'allegato alla presente deliberazione.
- ✓ Di approvare gli allegati avvisi da inviare al Centro per l'impiego di Avezzano, territorialmente competente, al fine di richiedere l'attivazione della procedura di cui al punto precedente, nel rispetto della normativa in materia;
- ✓ Di stabilire, altresì, che preliminarmente alla prova pratico attitudinale, l'Ente provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice, secondo quanto previsto dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e dell'ordinamento degli uffici e servizi;
- ✓ Di dare atto che la spesa conseguente alla predetta assunzione farà carico al bilancio di previsione triennale 2019-2021, esercizio 2019.
- ✓ Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto con separata votazione unanime da esperire ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.

^^*^*



All. n. 1 alla delibera di
Giunta comunale n. ³⁸
Del 20.3.19

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C.

OGGETTO: Selezioni ex art. 16 L. 56/87. Indirizzi.

Il Sindaco

Richiamati:

- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 119/2010 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione n. 92 del 21.09.2018 con la quale si è aggiornato il piano triennale di fabbisogno di personale 2018/2020 e si è approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 nella quale è prevista l'assunzione di un operatore generico-polifunzionale cat. A a tempo pieno e indeterminato da destinarsi ai servizi manutentivi e cimitero;
- la deliberazione di G.C. n. 87 del 12.09.2018 di approvazione del piano triennale delle azioni positive;

Richiamate, altresì:

- la nota prot. n.8805 del 05.10.2018 con la quale questo Ente ha avanzato richiesta di personale in disponibilità col profilo operaio di cat. A, a tempo pieno, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che la stessa richiesta ha avuto esito negativo;
- la nota prot. n.8807 del 05.10.2018 con la quale questo Ente ha avanzato richiesta di personale in disponibilità col profilo operaio di cat. A, a tempo parziale (30 ore), ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che la stessa richiesta ha avuto esito negativo;
- la determinazione del settore amministrativo n. 82 del 29/10/2018 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. n. 150/2009, al fine di verificare la possibilità di coprire il posto vacante di operatore cat. A tempo pieno, mediante trasferimento, su domanda, da altre amministrazioni pubbliche, dando atto che nessuna domanda è pervenuta nei termini prescritti;
- la determinazione del settore amministrativo n. 83 del 29/10/2018 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. n. 150/2009, al fine di verificare la possibilità di coprire il posto vacante di operatore cat. A tempo parziale, 30 ore, mediante trasferimento, su domanda, da altre amministrazioni pubbliche, dando atto che nessuna domanda è pervenuta nei termini prescritti;

Atteso che le procedure tese all'assunzione di due unità di operatore polifunzionale, di cui una a tempo pieno e l'altra a tempo parziale 30 ore sono state revocate per intervenute esigenze di potenziamento dell'ufficio tecnico nell'ambito di gestione delle gare, che determinano ricadute finanziarie, anche a seguito di riduzione della liquidità di cassa disposta dalla legge finanziaria 2019, giusta nota prot. n. 1379 del 13.02.2019;

Considerato che sono venute meno le suddette condizioni di sofferenza di cassa perché l'Ente ha attivato una serie di misure per potenziare la capacità di cassa, tra le quali la richiesta di anticipo di liquidità, in grado di definizione da parte di Cassa depositi e prestiti;

Ritenuto, pertanto, di dover fornire indirizzo agli uffici di procedere ad approvare gli avvisi relativi alle due procedure tese al recepimento di due unità di personale operatore polifunzionale cat. A, una a tempo pieno e indeterminato con qualifica di gruista e l'altra a tempo parziale 30 ore e indeterminato con qualifica di muratore, il gruista con patente C, il muratore con patente B, destinati ai servizi manutentivi – cimitero di questo Comune, così come riportato nell'allegato alla presente deliberazione;

Considerato che in base all'art. 16 della legge n. 56/1987 tale tipologia di selezione deve avvenire tramite apposita richiesta da inoltrarsi al Centro per l'Impiego competente (Avezzano) e che, pertanto, si dovrà procedere in tal senso;

Rilevato che, nel momento in cui il Centro per l'impiego fornirà apposita graduatoria nel rispetto della normativa in materia, l'Ente, previo eventuale accertamento delle conoscenze di base proprie del profilo professionale da selezionare, sottoporrà i candidati ad una prova a contenuto pratico-attitudinale inerente il posto in parola;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 27.10.2009,n.150;
- la legge n. 56/87;
- il vigente CCNL EE.LL.;

Visto il redigendo Bilancio c.e.;

propone di deliberare

Di richiamare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.


Di fornire indirizzo agli uffici di procedere ad approvare gli avvisi relativi alle due procedure tese al recepimento di due unità di personale operatore polifunzionale cat. A, una a tempo pieno e indeterminato con qualifica di gruista, cat. A, e l'altra a tempo parziale 30 ore e indeterminato con qualifica di muratore, cat. A, entrambi con patente C, destinati ai servizi manutentivi – cimitero di questo Comune, così come riportato nell'allegato alla presente deliberazione.

Di approvare gli allegati avvisi da inviare al Centro per l'impiego di Avezzano, territorialmente competente, al fine di richiedere l'attivazione della procedura di cui al punto precedente, nel rispetto della normativa in materia;

Di stabilire, altresì, che preliminarmente alla prova pratico attitudinale, l'Ente provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice, secondo quanto previsto dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e dell'ordinamento degli uffici e servizi;

Di dare atto che la spesa conseguente alla predetta assunzione farà carico al bilancio di previsione triennale 2019-2021, esercizio 2019.

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto con separata votazione unanime da esperire ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.

 Il proponente
Il Sindaco
d.ssa Marivera De Rosa

All. n. 2 alla delibera di
Giunta comunale n. 38
Del 20-3-19

Esprime parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta in oggetto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, del T.u.e.l. n. 267/00.

Luco dei Marsi, li 20 MAR 2019



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Antonella ALFIDI

Esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta in oggetto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, del T.u.e.l. n. 267/00.

Luco dei Marsi, li 20 MAR 2019

Il Responsabile del Servizio
Dott. Antonio SORGE

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO, TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO, DI UN OPERAIO POLIFUNZIONALE, GRUISTA, CAT. A1, CON PATENTE C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

DISCIPLINA SPECIALE

ART. 1

Requisiti generali e speciali

1. Per l'ammissione alla selezione i soggetti avviati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici e assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- c) per i concorrenti di sesso maschile: la regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- d) titolo di studio: scuola media dell'obbligo;
- e) non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle leggi vigenti comportino l'impossibilità di accedere o conservare pubblici uffici; non essere stato interdetto da questi ultimi, per il tempo in cui dura l'interdizione, o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali.

2. Tutti i requisiti generali e speciali debbono essere posseduti alla data di avvio a selezione e potranno essere verificati anche a posteriori prima dell'assunzione.

Art.2

Prova pubblica selettiva e preselettiva

1. Per l'accesso, si procede mediante prova pubblica selettiva tra gli iscritti alle liste di collocamento, in base alle disposizioni del D.P.C.M. 27.12.1988 che si intendono integralmente richiamate alle disposizioni della D.G.R. Abruzzo n. 157 del 24 febbraio 2006.
2. Il contenuto della prova selettiva e i relativi indici per il riscontro dell'idoneità sono stabiliti nella tabella A.
3. La prova, che è effettuata a pena di nullità in luogo aperto al pubblico ai sensi art.6 c.6 del D.P.C.M. di cui sopra, non comporta valutazione comparativa ed è preordinata ad accertare l'idoneità dei lavoratori avviati a selezione a svolgere le mansioni tipiche del profilo da ricoprire: essa non dà quindi luogo ad alcuna graduatoria.
4. La commissione giudicatrice, presieduta dal Resp. Uff. tecnico e composta da altri due membri, scelti tra esperti appartenenti o appartenuti alla Pubblica amministrazione, all'atto dell'insediamento deve dare atto della mancanza di situazioni di incompatibilità con i soggetti avviati. Un dipendente di ruolo, con qualifica cat. C o D, è nominato, dal presidente, segretario verbalizzante fatta salva la possibilità per uno dei membri della commissione di assumere anche la veste di segretario.
5. Per la validità delle adunanze della commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi, salvo che per le operazioni meramente preparatorie attuative della disciplina speciale che non comportino scelte discrezionali e valutazioni comparative di alcun genere.
6. La Commissione, al momento del suo insediamento, verifica, preliminarmente l'inesistenza di rapporto di parentela od affinità, entro il quarto grado civile, fra i suoi componenti e fra questi e i concorrenti ammessi. I membri che accertino la sussistenza di dette condizioni di incompatibilità o le ritengano possibili sono tenuti a darne immediata comunicazione. In tal caso i lavori vengono immediatamente sospesi ed il presidente della commissione informa il Sindaco, trasmettendogli copia del verbale, affinché promuova la sostituzione del membro incompatibile.

ART. 3

Punteggio attribuito a ciascun commissario-Votazioni

1. A ciascun commissario sono attribuiti dieci punti per la valutazione di ciascuna prova d'idoneità che la Commissione deciderà di far eseguire.

TABELLA A – REQUISITI ACCESSO E PROVA

PROFILO PROFESSIONALE	TITOLO DI STUDIO MINIMO E REQUISITI	PROVE D'ESAME	INDICI DI RISCONTRO DELL'IDONEITA'
OPERAIO POLIFUNZIONALE, GRUISTA	a) Licenza scuola dell'obbligo b) possesso della patente di categoria C	Prova pratica unica consistente nell'esecuzione di una o più delle operazioni rientranti nelle mansioni richieste, compresa la conduzione di macchine operatrici, motosega, decespugliatore, tagliaerba, trapano smerigliatrice, ponteggi, l'uso di attrezzature semoventi, di utensili, cestello aereo, costruzione di piccoli manufatti, nonché lavori di muratura unitamente o separatamente da operazioni di manutenzione del patrimonio, posa in opera di asfalto a caldo o a freddo, custodia, pulizia del cimitero e del territorio comunale.	Scelta attrezzature/materiali d'uso/accessori/segnaletica P.10/30 Tempo di esecuzione P.8/30 Risultato finale P.12/30 Idoneità=minimo P.21/30

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO, TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO, DI UN OPERAIO POLIFUNZIONALE, MURATORE, CAT. A1, CON PATENTE C A TEMPO PARZIALE (30 ORE) E INDETERMINATO

DISCIPLINA SPECIALE

ART. 1

Requisiti generali e speciali

1. Per l'ammissione alla selezione i soggetti avviati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici e assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- c) per i concorrenti di sesso maschile: la regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- d) titolo di studio: scuola media dell'obbligo;
- e) non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle leggi vigenti, comportino l'impossibilità di accedere o conservare pubblici uffici; non essere stato interdetto da questi ultimi, per il tempo in cui dura l'interdizione, o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali.

2. Tutti i requisiti generali e speciali debbono essere posseduti alla data di avvio a selezione e potranno essere verificati anche a posteriori prima dell'assunzione.

Art.2

Prova pubblica selettiva e preselettiva

1. Per l'accesso, si procede mediante prova pubblica selettiva tra gli iscritti alle liste di collocamento, in base alle disposizioni del D.P.C.M. 27.12.1988 che si intendono integralmente richiamate alle disposizioni della D.G.R. Abruzzo n. 157 del 24 febbraio 2006.
2. Il contenuto della prova selettiva e i relativi indici per il riscontro dell'idoneità sono stabiliti nella tabella A.
3. La prova, che è effettuata a pena di nullità in luogo aperto al pubblico ai sensi art.6 c.6 del D.P.C.M. di cui sopra, non comporta valutazione comparativa ed è preordinata ad accertare l'idoneità dei lavoratori avviati a selezione a svolgere le mansioni tipiche del profilo da ricoprire: essa non dà quindi luogo ad alcuna graduatoria.
4. La commissione giudicatrice, presieduta dal Resp. Uff. tecnico e composta da altri due membri, scelti tra esperti appartenenti o appartenuti alla Pubblica amministrazione, all'atto dell'insediamento deve dare atto della mancanza di situazioni di incompatibilità con i soggetti avviati. Un dipendente di ruolo, con qualifica cat. C o D, è nominato, dal presidente, segretario verbalizzante fatta salva la possibilità per uno dei membri della commissione di assumere anche la veste di segretario.
5. Per la validità delle adunanze della commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi, salvo che per le operazioni meramente preparatorie attuative della disciplina speciale che non comportino scelte discrezionali e valutazioni comparative di alcun genere.
6. La Commissione, al momento del suo insediamento, verifica, preliminarmente l'inesistenza di rapporto di parentela od affinità, entro il quarto grado civile, fra i suoi componenti e fra questi e i concorrenti ammessi. I membri che accertino la sussistenza di dette condizioni di incompatibilità o le ritengano possibili sono tenuti a darne immediata comunicazione. In tal caso i lavori vengono immediatamente sospesi ed il presidente della commissione informa il Sindaco, trasmettendogli copia del verbale, affinché promuova la sostituzione del membro incompatibile.

ART. 3

Punteggio attribuito a ciascun commissario-Votazioni

1. A ciascun commissario sono attribuiti dieci punti per la valutazione di ciascuna prova d'idoneità che la Commissione deciderà di far eseguire.

TABELLA A – REQUISITI ACCESSO E PROVA

PROFILO PROFESSIONALE	TITOLO DI STUDIO MINIMO E REQUISITI	PROVE D'ESAME	INDICI DI RISCONTRO DELL'IDONEITA'
OPERAIO POLIFUNZIONALE, MURATORE	a) Licenza scuola dell'obbligo b) possesso della patente di categoria C	Prova pratica unica consistente nell'esecuzione di una o più delle operazioni rientranti nelle mansioni richieste, compresa la conduzione di macchine operatrici, motosega, decespugliatore, tagliaerba, trapano smerigliatrice, ponteggi, l'uso di attrezzature semoventi, di utensili, costruzione di piccoli manufatti, nonché lavori di muratura unitamente o separatamente da operazioni di manutenzione del patrimonio, posa in opera di asfalto a caldo o a freddo, custodia, pulizia del cimitero e del territorio comunale.	Scelta attrezzature/materiali d'uso/accessori/segnaletica P.10/30 Tempo di esecuzione P.8/30 Risultato finale P.12/30 Idoneità=minimo P.21/30

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
(f.to dott.ssa Marivera De Rosa)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott. Francesco Del Pinto)



Il sottoscritto Segretario generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- **Che la presente deliberazione:**

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal
24 MAG 2019 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs n. 267/00 (n.
327 Reg. Pub.);

E' stata comunicata con lettera n. 4736 in data **24 MAG 2019** ai signori
capigruppo consiliare come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs n. 267/00;

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott. Francesco Del Pinto)

- **Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il** **24 MAG 2019**

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/00);

Li 24 MAG 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to dott. Francesco Del Pinto)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Luco dei Marsi, Li 24 MAG 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Francesco Del Pinto)